

九州シートメタル工業会
会 長 安岡 貞勝
生産部会部会長 早川 和壽

【生産性向上支援訓練】 「後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」開催のご案内

謹啓、仲秋の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は、本工業会発展のため格別なるご指導、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、この度九州シートメタル工業会における事業計画の一環として、各会員企業の中堅社員の方々を対象とした生産性向上支援訓練「後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」をポリテクセンター福岡より委託を受けて下記要領にて開催致します。
中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する事を目的としております。当工業会の中堅層教育の一環として企画致しましたので、多数のご受講をいただきますよう、ご案内申し上げます。
謹白

記

- [I] 日時等 令和5年1月25日(水) 9:00~17:00
- [II] 研修会場 (株)アマダ九州営業所2Fセミナールーム
住所：福岡県大野城市御笠川1-9-4 TEL:092-580-8575
- [III] 参加費 至3,300(消費税込み) ※受講料・テキスト代が含まれます
- [IV] 研修対象 九州シートメタル工業会会員企業の社員(中堅層の方)
- [V] 講師 鈴木 淳一(組織能力アップラボ 代表)
- [VI] 研修内容 別紙カリキュラム参照
- [VII] 申込締切り 令和5年1月11日(水) ※別紙参加申込書にてお申し込みください

生産性向上支援訓練について

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター福岡の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、当工業会が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター福岡からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。
なお、訓練終了後にポリテクセンター福岡より受講いただいた企業の代表者宛にアンケートが届きますのでご協力の程、何卒宜しくお願い致します。

＜新型コロナウイルス感染防止対策＞

訓練当日の受講前に、次の体調のセルフチェック(下記「体調チェック項目」参照)を行っていただき、次のような症状がないことをご確認の上、受講していただくようお願いいたします。

体調チェック項目

- ☒ 普段の平熱の範囲を超える熱はないか？
- ☒ 息苦しさ(呼吸器症状)はないか？
- ☒ 強いだるさ(普段にない強い倦怠感)はないか？
- ☒ 断続的に咳は出ていないか？

- ・受講中は、原則マスク等の着用をお願いいたします。
- ・受講中は、大声での発声や近接した距離での会話等をお控えください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福岡支部
福岡職業能力開発促進センター

ポリテクセンター福岡

＜お問い合わせ先＞

九州シートメタル工業会 事務局 荒木
TEL:092-580-8575

「後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」のポイント・カリキュラム

機構施設名：福岡職業能力開発促進センター

事業取組団体名：九州シートメタル工業会

B.横断的課題	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
生涯キャリア形成	

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	1	職場の課題	(1)オリエンテーション・講習概要・相互自己紹介 ・連絡事項 講師自己紹介、本日の概要 講習の進め方、受講者自己紹介 (2)職場の問題と課題の解決方法の基本 ・問題の解決(好ましくない結果の再発防止) ・課題達成(新しい高い目標値を新アイデアで達成)(グループ討議) ・組織的な能力開発促進と、保有能力の高度化の重要性	0.5 1.0
	2	求められる役割	(3)中堅・ベテランの後輩育成の役割 ・職場のパワーはメンバーの能力とやる気に変化する ・強い職場は、全員で考え、話し合い、目標を決め、常に挑戦する事が大切 ・知識(～を知っている)・能力(～ができる)の最高レベルは、人に教え、育てること	1.5
	3	ティーチングを活用した指導法	(4)後輩の能力開発の進め方 ・能力開発の重要性と知識能力レベルの確認 ・指導者が教え上手になるポイント ・指導側に必要な能力3要素(ティーチング・トレーニング・コーチング) ・指導能力の使い分けのポイント (5)後輩の能力開発① ティーチングとトレーニング ・OJTの基本 ・ティーチングの進め方とポイント(例題による演習) ・考える内容は、知識と技能に分け、ゴールを明確にする ・技能を習熟させるトレーニングのポイント	1.0 1.0
	4	コーチングを活用した指導法	(6)後輩の能力開発② コーチングとは ・コーチングとは、後輩が自分で望ましい答えを探すお手伝い ・コミュニケーションを通して、答えの品質を高めるテクニック(例題による演習) ・聞き上手で、質問下手になれ (7)研修のまとめ(質疑応答を含む)	1.5 0.5
	合計時間			7.0

カリキュラム作成のポイント

- ・日常の業務処理の中には、困っていることや気付いていない改善点が必ずあります。その改善点を見付ける為の手法や考え方を学びます。
- ・改善点を見つけたら、効率的に、そして職場全体で改善に取り組めるようにする必要があります。効率的に改善する方法や考え方を学び、例題でグループ討議を行う事により、他者の意見や考え方で新たな気付きを得て、自社に戻って実践できるようにする。

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
無し	・ノートPC・プロジェクタ・スクリーン・ホワイトボード
●使用するテキスト	●その他
自作テキスト	ポストイット、模造紙(体験演習用)

利用事業主に用意を求める機器等	備考
無し	

【参加申込書】

令和5年1月25日（水）に開催される本工業会の
『後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割』に

	参加する。
	不参加。

（いずれかに○印をして下さい）

会社名				
窓口担当者	部署・御役職等	お名前		
	参加者名	就業状況	性別	年齢
フリガナ 氏名		・正社員 ・契約社員 ・パート ・アルバイト	男性 ・ 女性	歳
フリガナ 氏名		・正社員 ・契約社員 ・パート ・アルバイト	男性 ・ 女性	歳
フリガナ 氏名		・正社員 ・契約社員 ・パート ・アルバイト	男性 ・ 女性	歳
フリガナ 氏名		・正社員 ・契約社員 ・パート ・アルバイト	男性 ・ 女性	歳

※申込み締切り期日 令和5年1月11日（水）
（事務局までFAXにてご送信下さい）